



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ε' Διαχείρισης**

**ΤΜΗΜΑ: Ε1 Προμηθειών -**

**Προϋπολογισμού**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δ. Τασιοβασίλη**

**T: 210-5279017**

**F: 210-5238747**

**E-mail: dimtas@et.gr**

**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ ΕΚΛΟΓΙΚΟ**

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικών προσφορών για την προμήθεια διαφόρων ειδών χάρτου για τις ανάγκες των επερχόμενων εκλογών του 2019 »**

Κατόπιν των υπ' αριθ. 7066/1.2.2019 , 10696/15.2.2019 εγγράφων της Δ/νσης Εκλογών του Υπουργείου Εσωτερικών, για την εκτύπωση των εκλογικών εντύπων για τις Ευρωεκλογές και τις Περιφερειακές Εκλογές του Μαΐου 2019, το Εθνικό Τυπογραφείο προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων ειδών χάρτου όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

<b>ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 ΤΚ 10432 ΑΘΗΝΑ Δ/ΝΣΗ Ε' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Τετάρτη 6 Μαρτίου 2019 – 10:00πμ.
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	Ναι (σύμφωνα με τα παρακάτω)
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Χαμηλότερη Τιμή
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	Όπως περιγράφεται παρακάτω
<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>	Τμηματική παράδοση κατόπιν συνεννόησης με το Εθνικό Τυπογραφείο. Η τμηματική παράδοση θα ξεκινήσει το αργότερο έως δύο ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
<b>ΑΛΕ ΠΟΥ ΘΑ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</b>	2410201001
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	329.000,00€
<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	5% επί της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α

Είδος	Κιλά
<b>(CPV 30197630-1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.555.000 φύλλα χάρτου Λευκός Α' 61X86 στα 80 γρ</li> <li>4.000 φύλλα χάρτου Λευκός Α' 61X86 στα 70 γρ.</li> <li>67.000 φύλλα χάρτου Λευκός Α' 70X100 στα 70 γρ.</li> </ul> <u>Μέγιστο ύψος παταριού μαζί με την παλέτα 1,20 μ. (αδεσμιδωτο).</u>	191.165 kg 147 kg 3.283 kg
<b>(CPV 30197610-5)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>102.000 φύλλα χάρτου VELVET 65X96 στα 200 γρ</li> </ul> <u>Μέγιστο ύψος παταριού μαζί με την παλέτα 1,20 μ. (αδεσμιδωτο).</u>	12.730 kg
<b>CPV 30197620-8)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>47 ρολά λευκό Γραφής, των 10.500 μέτρων <b>περίπου</b>, πλάτους 43 εκ. βάρους <b>70</b> γρ. μέγιστου ύψους 1 μέτρου και μαντρέλ (καρούλι) 7 εκ.</li> <li>9 ρολά λευκό Γραφής, των 10.500 μέτρων <b>περίπου</b>, πλάτους 50 εκ. βάρους <b>70</b> γρ. μέγιστου ύψους 1 μέτρου και μαντρέλ (καρούλι) 7 εκ.</li> </ul>	14.855 kg 3.308 kg

## 1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Τα γενικά κοινά χαρακτηριστικά που οφείλει να έχει κάθε ένα από τα προμηθευόμενα είδη χάρτου είναι τα εξής:

- Να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς.
- Να περιέχει μακρές ίνες.
- Η κατεύθυνση των ινών να είναι παράλληλη στη μεγαλύτερη διάσταση του χαρτιού.
- Να έχει αντοχή στο νερό για να μην αποσπάται μέρος της επίστρωσης του χαρτιού κατά την εκτύπωση και προσκολλάται πάνω στο καουτσούκ του πιεστηρίου.
- Να έχει σχετική απορροφητικότητα της μελάνης εκτύπωσης για να μπορεί αυτή να ξηραίνεται με κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας του χώρου εκτύπωσης.
- Να μην αποβάλλει χνούδι κατά την εκτύπωση.
- Να έχει αντοχή στις αναδιπλώσεις.
- Να έχει ανθεκτικότητα από άποψη αντοχής και διαστολής για πέντε επάλληλες εκτυπώσεις.
- Να έχει ομοιόμορφη αδιαφανή μάζα.
- Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες, παράσιτα, σχισίματα κλπ. δεν είναι ανεκτά).
- Να είναι τελείως ορθογωνισμένο.

## **Πληροφορίες που θα πρέπει να αναγράφονται σε κάθε ρόλο / παλέτα και δεσμίδα**

Σε κάθε ρόλλο, στο εξωτερικό κοίλο μέρος της συσκευασίας πρέπει να τοποθετείται αυτοκόλλητη πινακίδα (ετικέτα) με τα στοιχεία του ρόλλου. Ομοίως, σε κάθε παλέτα η αυτοκόλλητη πινακίδα πρέπει να τοποθετείται στο εξωτερικό μέρος της πλαστικής μεμβράνης περιτυλίγματος.

Στην ετικέτα κάθε ρόλλου πρέπει να αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

Σε κείμενο:

- Το είδος του χαρτιού
- Το βάρος ανά m<sup>2</sup>
- Οι διαστάσεις του ρόλλου
- Το μήκος του χαρτιού του ρόλλου

Στην ετικέτα κάθε παλέτας με φύλλα χάρτου πρέπει να αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

Σε κείμενο:

- Το είδος του χαρτιού ή χαρτονιού
- Το βάρος ανά m<sup>2</sup>
- Οι διαστάσεις του χαρτιού ή χαρτονιού
- Το συνολικό πλήθος των φύλλων της παλέτας

## **2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**2.1** Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του υποχρεούται να προσκομίσει σχετικό δείγμα χαρτιών (Λευκό & VELVET) . Η προσκόμιση σωστού δείγματος από τον ανάδοχο είναι απαραίτητη για την επιβεβαίωση του καλώς έχουν, ώστε να αποδεχτεί η Υπηρεσία τη συμμετοχή του υποψήφιου αναδόχου στην περαιτέρω διαδικασία.

**2.2** Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου θα δηλώνεται το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της εταιρείας για τις πέντε (5) τελευταίες χρήσεις, ώστε να αποδεικνύεται ότι η εταιρεία διαθέτει την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης. Στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο ανάδοχος θα πρέπει συμπληρωματικά να περιγράψει αναλυτικά την δραστηριότητα της εταιρείας του για το υπό προμήθεια εκλογικό είδος ή για παρεμφερή είδη. Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα παραπάνω.

**2.3** Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στοιχεία σχετικά με τις εγκαταστάσεις του και να δηλώσει τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού.

**2.4** Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία για την ύπαρξη ικανού αποθηκευτικού χώρου, προκειμένου να έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει τις ποσότητες χαρτιού που θα παραδώσει, καθώς οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές. Οι εν λόγω τμηματικές παραδόσεις, όπως θα έχουν προσδιοριστεί από τις αρμόδιες Δ/νσεις (Ε' Οικονομικής Διαχείρισης, Γ' Εκτυπώσεων και Βιβλιοδεσίας και Α' Προγραμματισμού Παραγωγής και Προώθησης Εκδόσεων ) του Εθνικού

Τυπογραφείου, θα πραγματοποιούνται μέσα στο χρονικό διάστημα που θα ορίζει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ΦΑΞ η Διεύθυνση Ε' Οικονομικής Διαχείρισης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν καταφέρει να ανταπεξέλθει στις τμηματικές αυτές παραδόσεις, θα κηρύσσεται έκπτωτος.

**2.5** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει συμπληρωματικά με την προσφορά του να καταθέσει αντίγραφα σύστασης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ασφαλιστικής ενημερότητας, φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικού ΓΕΜΗ και απόσπασμα(τα) των απαραίτητων ποινικών μητρώων, όπως προβλέπει ο ν.4412/2016.

**2.6** Η ισχύς των προσφορών πρέπει να είναι δύο (2) μήνες και να αναφέρεται στην προσφορά.

**2.7** Προσφορές που αποκλίνουν από τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις θα κριθούν ως απαράδεκτες και θα απορριφθούν.

### **3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**3.1** Η παράδοση της υπό προμήθεια ποσότητας χαρτιού θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη, ασφάλεια και δαπάνες του προμηθευτή στους αποθηκευτικούς χώρους του Εθνικού Τυπογραφείου.

**3.2** Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η ανωτέρω προμήθεια είναι υποχρεωμένος μέσα σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση, σε αυτόν, της απόφασης ανάθεσης, να καταθέσει στη Δ/νση Ε' Οικονομικής Διαχείρισης στο τμήμα Προμηθειών- Προϋπολογισμού **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** αναγνωρισμένης Τράπεζας για ποσό ίσο προς το **5%** του συνολικού ποσού της αμοιβής του χωρίς το Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας που του έχει ανατεθεί. Η χρηματική αυτή εγγύηση, εφόσον συντρέχει περίπτωση, καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Η εγγυητική αυτή θα λήγει μετά τις 2 Ιουνίου 2019 και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την σύνταξη του αντίστοιχου πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

**Ο Ειδικός Γραμματέας του Εθνικού  
Τυπογραφείου**

Εσωτερική διανομή:  
Γραφείο Ειδικού Γραμματέα

**Δημήτρης Παπαδημητρόπουλος**