



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5700

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσεις, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Α' εξάμηνο έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας με αποζημίωση για μόνιμους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Ορεστιάδας για το Α' εξάμηνο 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικού-γράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζακή Αρχαίων Τεμένους για το έτος 2021.
- 4 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ληξιάρχων του Δήμου Βισαλτίας για το έτος 2021.
- 5 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σιντικής Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ. (Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής) για το χρονικό διάστημα από 1-1-2021 ως 31-12-2021.
- 6 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας 2021 για την Καλοπούλου Ευαγγελία, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου Σιντικής.
- 7 Ορισμός υπαλλήλων του Δήμου Σιντικής για υπερωριακή απασχόληση ως ληξιάρχων του Δήμου Σιντικής από 1-1-2021 ως 31-12-2021.
- 8 Καθορισμός ωρών υποχρεωτικής εργασίας Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Λόκρων.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27809

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσεις, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Α' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις διατάξεις του κεφ. Β' του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

5) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6) Την υπ' αρ. 359/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 134617/33883/20.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο Β' 5122, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό

ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου, ως εξής:

Α. Εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών:

- Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Πρασίνου (Τμήμα Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Ηλεκτροφωτισμού (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

- Φύλαξης και Ασφάλειας των Δημοτικών Εγκαταστάσεων (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών).

Β. Δεκαπεντάωρη (15ώρη) λειτουργία από 07.00-22.00 Δευτέρα έως Παρασκευή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας.

Γ. Δεκαεννιάωρη (19ώρη) λειτουργία από 07.00 έως 02.00, όλες τις ημέρες του μήνα: ι) Του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ιι) Του γραφείου Ληξιάρχου του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Δ. Δεκαπεντάωρη (15ώρη) λειτουργία από 07.00 έως 22.00, καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα, για τους κλητήρες που υπηρετούν στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

7) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, λόγω της μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και ειδικότερα:

- Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέλος της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων

του Δήμου Γαλασίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κ.λπ., έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του μήνα. Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας καθώς και από την μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στην φύλαξη των δημοτικών χώρων η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και η ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων (χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βεΐκου κ.λπ.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για την συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση, όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.).

8) Το γεγονός ότι: ι) Ο ληξιαρχος υποχρεούται να συντάσσει ληξιαρχικές πράξεις όποτε απαιτηθεί και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και

ιι) Πραγματοποιούνται συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της υπηρεσίας, στις οποίες παρευρίσκεται και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων ο πρακτικογράφος, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) για το Α' εξάμηνο έτους 2021, ως εξής:

Α) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

1) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

α. Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ	1	180	120	780
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	65	11.700	7.800	54.000

ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	720	480	2.640
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	4	384	480	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	-	240	-

## β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1	180	120	600
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	2.160	1.440	10.080
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	180	120	-

## γ. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	23	4.100	2.760	12.000

## 2) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

## α. Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	23	4.100	2.280	15.180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε	3	540	360	2.574
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	500
ΔΕ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	500

## β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	1	180	120	600
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	180	120	600
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	180	120	600
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	360	240	1.200

## γ. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	720	480	3.432

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών/Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων  
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	192	240	-
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240	-

## Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120	-

Γ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών  
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ  ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	240	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ /ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	4	-	4.800	1.056

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ  ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	240	-	-

- Ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα καθορίζονται βάσει των αναγκών των υπηρεσιών, όπως αυτές θα διαμορφώνονται, εντός του αριθμού των προαναφερθέντων κλάδων/ειδικοτήτων και εντός των αντίστοιχων εγγεγραμμένων πιστώσεων, στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλατσίου οικονομικού έτους 2021.

- Η εργασία του ανωτέρω προσωπικού (υπερωριακή, νυκτερινή, Κυριακών και αργιών), κάθε διεύθυνσης, θα καθορίζεται κάθε μήνα βάσει των υπηρεσιακών αναγκών, από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων.

- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2021 τις 120 ώρες απογευματινές και τις 96 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών. Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες του Α' εξαμήνου 2021 δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 120.835,00 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2021:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ(€)
10-6012.0004	750,00
10-6022.0001	750,00

10-6011.0005	12.000,00
20-6011.0005	34.500,00
20-6012.0001	30.835,00
20-6021.0002	14.000,00
20-6022.0001	10.000,00
20-6041.0002	9.000,00
20-6042.0001	9.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 11 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 27692

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας με αποζημίωση για μόνιμους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Ορεστιάδας για το Α' εξάμηνο 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.



- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.  
 3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.  
 4) Την υπό στοιχεία 2/314029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.  
 5) Την υπ' αρ. 208/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορεστιάδας καθιέρωσης σε εικοσιτετράωρη βάση λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της υπηρεσίας καθαριότητας η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13492/13.7.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο Β' 1610.  
 6) Την υπ' αρ. 58051/30.11.2011 (ΑΔΑ: 456ΖΩΞΒ-ΡΣΧ) απόφαση του Δημάρχου, τοποθέτησης υπαλλήλων, όπως ισχύει.  
 7) Την ύπαρξη στον προϋπολογισμό έτους 2021 πίστωσης 17.450,00€ στον ΚΑ:02.20.6012 (υπ' αρ. 27563/9.12.2020 βεβαίωση).  
 8) Το γεγονός ότι, στον Δήμο Ορεστιάδας προκύπτουν πάγιες ανάγκες λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για όλο το χρόνο, βάσει καθορισμένου προγραμματισμού δρομολογίων των απορριμματοφόρων σε συγκεκριμένους τομείς και καθαρισμού οδών, και πλατειών, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο προγραμματισμός αυτός, καθορίζεται βάσει των παγίων αναγκών λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, πέραν του κλασικού πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) όλου του χρόνου.  
 9) Το γεγονός ότι, προέκυψε ανάγκη για παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας σε μεγαλύτερο εύρος περιοχής, λόγω της αύξησης της περιοχής δικαιοδοσίας του Δήμου από την ενοποίηση των τεσσάρων Δήμων (Ορεστιάδας, Βύσσας, Κυπρίνου και Τριγώνου), σύμφωνα με το πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», καθώς και την επέκταση της δομημένης περιοχής της πόλης της Νέας Ορεστιάδας, με τη δημιουργία νέας οικιστικής περιοχής (Ν. Ελβετία).  
 10) Το γεγονός ότι, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες, μετά το πέρας της κεντρικής λαϊκής αγοράς της πόλης (ημέρα Τρίτη), τη λαϊκή αγορά της πόλης (ημέρα Σάββατο), καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου για την

αποκομιδή των απορριμμάτων στο κέντρο της πόλης, λόγω της λειτουργίας μεγάλου αριθμού καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

11) Το γεγονός ότι, οι οποιοσδήποτε έκτακτες ανάγκες (χιονοπτώσεις, παγετός, πτώσεις δένδρων λόγω θυελλωδών ανέμων, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.) δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό, δεδομένης της αποδυνάμωσης της υπηρεσίας λόγω συνταξιοδοτήσεων, μακροχρόνιων αναρρωτικών αδειών καθώς και αδειών άνευ αποδοχών και της αδυναμίας αναπλήρωσης του προσωπικού, το υπάρχον προσωπικό καλείται να εργάζεται, στο μεγαλύτερο μέρος του, και πέραν της υποχρεωτικής εργασίας (απογευματινή υπερωριακή εργασία ή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων).

12) Επίσης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (χιονοπτώσεις, παγετός, πτώσεις δένδρων λόγω θυελλωδών ανέμων, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.) και λειτουργίας των μηχανημάτων (αποχιονιστικά, αλατιέρες, γκρέϊντερ) είναι πιθανό να απαιτηθεί η συνδρομή των μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων ή του ηλεκτρολόγου αυτοκινήτων σε περίπτωση που παρουσιαστεί βλάβη στα ανωτέρω μηχανήματα.

13) Το γεγονός ότι τα ΑΣΑ του Δήμου μεταφέρονται με 3-4 καθημερινά δρομολόγια στον ΧΥΤΑ Κομοτηνής και παρουσιάζονται καθυστερήσεις τόσο στην εκφόρτωση των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, λόγω αυξημένης προσέλευσης απορριμματοφόρων από όλους τους Δήμους της Περιφέρειας, αλλά και κατά τη διαδρομή των απορριμματοφόρων, αφού η ώρα εκτέλεσης του δρομολογίου εξαρτάται από την κίνηση που θα συναντήσουν στο δρόμο, ειδικά στο τμήμα του δρόμου από τον ΣΜΑ μέχρι τη διασταύρωση της Εγνατίας Οδού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας με αποζημίωση για μόνιμους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου Ορεστιάδας για το Α' εξάμηνο 2021, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2021 ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ				ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22η-6η ΩΡΑ)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6η-22η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22η-6η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22η-6η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ και ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16	16	16	16	16	16
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ)	1	1	1	1	1	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20	20	20	20	20	20
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1	1	1	1	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	3	3	3	-	-
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	1	1	1	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής:

α. Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών, απογευματινών ωρών έως 120 ώρες/εξάμηνο.

β. Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών, νυχτερινών ωρών και Κυριακών και εξαιρέσιμων έως 180 ώρες/Εξάμηνο.

γ. Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ως εξής:

- Για (15) υπαλλήλους, ΔΕ Οδηγών, μέχρι 4.608 ώρες/εξάμηνο.

- Για (15) υπαλλήλους, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, μέχρι 4.320 ώρες/εξάμηνο.

- Για (5) υπαλλήλους, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, μέχρι 1.440 ώρες/εξάμηνο.

- Για έναν (1) υπάλληλο, ΔΕ Οδηγό, (προϊστάμενος τμήματος αποκομιδής απορ/των και ανακύκλωσης, μέχρι 288 ώρες/εξάμηνο).

- Για (1) υπάλληλο, ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, μέχρι 288 ώρες/εξάμηνο.

δ. Εργασία νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ως εξής:

- Για (15) υπαλλήλους, ΔΕ Οδηγών, μέχρι 832 ώρες/εξάμηνο.

- Για (15) υπαλλήλους, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, μέχρι 1.462,5 ώρες/εξάμηνο.

- Για (5) υπαλλήλους, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, μέχρι 487,5 ώρες/εξάμηνο.

- Για έναν (1) υπάλληλο, ΔΕ Οδηγό, (προϊστάμενος τμήματος αποκομιδής απορ/των και ανακύκλωσης, μέχρι 188,5 ώρες/εξάμηνο).

- Για (1) υπάλληλο, ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, μέχρι 188,5 ώρες/εξάμηνο.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαία από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ορεστιάδα, 10 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 64

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζάκη Αρχανών Τεμένους για το έτος 2021.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ - ΦΟ.Δ.Σ.Α.  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΩΝ  
«Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ - ΑΧΑΡΩΝ - ΤΕΜΕΝΟΥΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που διενεργούνται κατά το έτος 2021 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, που συνεδριάζουν εκτός ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες, και επιβάλει την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.000,00 ευρώ που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α 10-6012.001 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες πρακτικογράφου ΔΣ του Προϋπολογισμού του Συνδέσμου μας Οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζάκη - Αρχανών - Τεμένους για το έτος 2021 για ένα (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωρι-

ακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 8 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΣΗΦ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 545

(4)

**Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ληξιάρχων του Δήμου Βισαλτίας για το έτος 2021.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 10743/445/20-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Βισαλτίας για την ανάθεση των καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Νιγρίτας, Αχινού, Βισαλτίας και Τραγίλου στους μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου Παναγιωτοπούλου Μαρία, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, Κατσαβούνη Παύλο, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, Αβραμίδου Βασιλική, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού και Κυτίπη Γεώργιο του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, αντίστοιχα.

5. Η υπ' αρ. 18162/03-10-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων του Δήμου Βισαλτίας» (Β' 3809).

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους ανωτέρω υπαλλήλους αφού και πέραν του ωραρίου εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου, αποφασίζουμε:

• Διαπιστώνουμε την έκτακτη υπερωριακή ανάγκη που προκύπτει κατά το έτος 2021 λόγω των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου κατά τις απογευματινές ώρες και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για τους ληξιάρχους, όπως ακολουθεί:

• Για την ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Νιγρίτας, Παναγιωτοπούλου Μαρία του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινών ωρών ανά εξάμηνο για τη διεκπεραίωση αυτής.

• Για τον ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Αχινού, Κατσαβούνη Παύλο του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινών ωρών ανά εξάμηνο για τη διεκπεραίωση αυτής.

• Για την ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Βισαλτίας, Αβραμίδου Βασιλική του κλάδου ΔΕ Διοικητικού, καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινών ωρών ανά εξάμηνο για τη διεκπεραίωση αυτής.

• Για τον ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Τραγίλου, Κυτίπη Γεώργιο του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινών ωρών ανά εξάμηνο για τη διεκπεραίωση αυτής.

Η δαπάνη αμοιβής των ληξιάρχων θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10.6012.03 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του έτους 2021 με τον τίτλο «Αποζημίωση υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου» με συνολική πίστωση 6.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νιγρίτα, 9 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΣΛΑΡΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 498

(5)

**Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σιντικής Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ. (Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής) για το χρονικό διάστημα από 1-1-2021 ως 31-12-2021.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Υπαλληλικός κώδικας δημοτικών υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3) Το γεγονός ότι στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου με την επωνυμία «Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής» δεν υπηρετεί προσωπικό για να εκτελεί την διοικητική εργασία αυτού, αποφασίζουμε:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για τον Καραντζούλη Φίλιππο του Σωτηρίου μόνιμο υπάλληλο του Δήμου, κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων με βαθμό Α', για το χρονικό διάστημα από 1-1-2021 ως 31-12-2021 πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και μέχρι 20 ώρες το μήνα, για την εκτέλεση της διοικητικής και λογιστικής εργασίας του Ν.Π.Δ.Δ. Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής (Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ).

2) Λόγω της ειδικής φύσης της απασχόλησης, όπου απαιτείται καθημερινή ενασχόληση κατά μέσο όρο 1 ώρα την ημέρα, ο υπάλληλος θα απασχολείται υπερωριακά μέχρι και 5 ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο (5 ώρες x 4 εβδομάδες = 20 ώρες το μήνα).



3) Η εβδομαδιαία ενασχόληση των 5 ωρών μπορεί κατά περίπτωση να τύχει αυξομειώσεων αλλά σε κάθε περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ξεπεραστούν οι 20 ώρες/μήνα.

Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Η δαπάνη αμοιβής του υπαλλήλου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου του έτους 2021 και θα είναι ύψους 1400 ευρώ στον Κ.Α.10.6012 και 200 ευρώ στον Κ.Α.10.6051 (εργοδοτικές εισφορές).

Οι αποδοχές της υπερωριακής εργασίας δεν είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των μηνιαίων αποδοχών της οργανικής θέσης του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 8 Δεκεμβρίου

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 497

(6)

**Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας 2021 για την Καλοπούλου Ευαγγελία, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου Σιντικής.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Υπαλληλικός Κώδικας Δημοτικών Υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) Δ.Κ.Κ.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Το γεγονός ότι η Καλοπούλου Ευαγγελία του Ανδρέα, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Α' τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1-2021 ως 31-12-2021 μέχρι 20 ώρες ανά μήνα πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου από την παραπάνω υπάλληλο του Δήμου.

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α.10.6012 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2021 που φέρει την ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» και θα ανέρχεται σε 500 ευρώ.

Η ανωτέρω απόφαση να δημοσιευθεί σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 8 Δεκεμβρίου

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 496

(7)

**Ορισμός υπαλλήλων του Δήμου Σιντικής για υπερωριακή απασχόληση ως ληξιάρχων του Δήμου Σιντικής από 1-1-2021 ως 31-12-2021.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Τις διατάξεις των παρ 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις του ν. 4144 (Α' 88/2013).

5. Η υπ' αρ. 16559/10-9-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με την οποία ανατίθενται καθήκοντα ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες Σιδηροκάστρου, Κερκίνης, Πετριτσίου, Αχλαδοχωρίου, Αγκίστρου και Προμαχώνα του Δήμου Σιντικής (Β' 3549).

6. Τη σχετική πίστωση που έχει εγγραφεί στους Κ.Α.10.6012, 10.6022 και 10.6052 του προϋπολογισμού έτους 2021 για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, από 1-1-2021 ως 31-12-2021, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαία ανά υπάλληλο για τους ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σιντικής:

- Στη Χαλίλη Σύρμω του Νικολάου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με βαθμό Α' της ΔΕ κατηγορίας, για τη Δ.Ε. Σιδηροκάστρου.

- Στη Καραϊλανίδου Αμαλία του Αβραάμ, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α' της ΤΕ κατηγορίας, για τη Δ.Ε. Κερκίνης.

- Στον Διόδου Πέτρο του Κωνσταντίνου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' της ΠΕ κατηγορίας, για τη Δ.Ε. Αχλαδοχωρίου.

- Στον Ορφανόπουλο Γεώργιο του Νικολάου, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, με βαθμό Α' της ΠΕ κατηγορίας, για τη Δ.Ε. Αγκίστρου.

- Στη Κοτρίδου Ελένη του Κυριάκου, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου Τ.Ε. 17 Διοικητικού - Λογιστικού, με βαθμό Α' της ΤΕ κατηγορίας, για τη Δ.Ε. Προμαχώνα.

- Στον Βάρφη Χρήστο του Στεφάνου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ με βαθμό Α' της ΔΕ κατηγορίας για τη Δ.Ε. Πετριτσίου.

Η υπερωριακή αμοιβή των ληξιάρχων θα προκαλέσει δαπάνη σε βάρος του Κ.Α.10.6012 του προϋπολογισμού 2021, ύψους 4202,40 Ευρώ. Επίσης θα προκαλέσει και δαπάνη σε βάρος των Κ.Α.10.6022 και 10.6052 ύψους 3400.80 ευρώ και 827.40 Ευρώ αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 8 Δεκεμβρίου

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1005

(8)

**Καθορισμός ωρών υποχρεωτικής εργασίας Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σλόκρων.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 και 2.49.Α.4 του άρθρου 1, των άρθρων 2 και 9 και της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 344/1976.

3. Την υπ' αρ. 127080/57510/21-12-2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β' 1984).

4. Την υπό στοιχεία 65/Φ.127080857510/31-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Το γεγονός ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι του Δήμου μας εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Αταλάντης, Δαφνουσίων, Μαλεσίνης και Οπουντίων, που συστήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2.49.α.4 του άρθρου 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

9. Τα υπ' αρ. 2/43441/0022/2014 και 2/47186/0022/2004 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το Β' 118/2011 «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων Δήμου Λοκρών», όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα Β' 460/2013 και Β' 2743/2013.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται από 01-01-2021 έως και 31-12-2021 για την αντιμετώπιση της λειτουργίας των Ληξιαρχείων κατά το Σάββατο και την Κυριακή, σε εφαρμογή της υπ' αρ. 131360/12503/08-05-2013 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών περί «Τροποποιήσεως Ληξιαρχικού ν. 344/1976 και άλλες διατάξεις», οι οποίες επιβάλλουν την υποχρεωτική απασχόληση τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Δήμου μας που εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου σε μη εργάσιμες ημέρες και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση στους ΚΑΕ 10.6012.0003 «Αποζημίωση ληξιάρχων» στον προϋπολογισμό του Δήμου Λοκρών οικονομικού έτους 2021 για την αντιμετώπιση της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Δήμου Λοκρών, οι οποίοι ασκούν ληξιαρχικά καθήκοντα στις Δημοτικές ενότητες ήτοι:

1) Στον Λιάρτη Βασίλειο του Ιωάννη, ληξιάρχο Δημοτικής Ενότητας Αταλάντης.

2) Στον Ανδριτσόπουλο Ιωάννη του Αθανασίου, ληξιάρχο Δημοτικής Ενότητας Δαφνουσίων.

3) Στον Βίγγο Ευάγγελο του Μιχαήλ, ληξιάρχο Δημοτικής Ενότητας Μαλεσίνης.

4) Στον Γκριτζάπη Αθανάσιο του Νικολάου, ληξιάρχο Δημοτικής Ενότητας Οπουντίων,

κατά το χρονικό διάστημα από 01-01-2021 έως και 31-12-2021 και για έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη της αμοιβής βαρύνει τον ΚΑΕ του σκέλους των εξόδων 10.6012.0003 «Αποζημίωση ληξιάρχων» με ποσό 4.500,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αταλάντη, 10 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΕΚΕΝΤΕΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

